

الخطة التشغيلية والموازنة السنوية لعام 2026



نشأة الجمعية

انطلاقاً من المسؤولية العظيمة تجاه ديننا ووطننا ومجتمعنا جاءت فكرة جمعية البر الخيرية بمحافظة عفيف والتي بدأت مسيرتها بتاريخ 1403/09/15هـ بمسمى جمعية البر الخيرية بمحافظة عفيف ومسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٩٧ و هي منظمة غير ربحية

نطاق تقديم البرامج

تشمل خدماتها محافظة عفيف وما حولها من القرى

رؤيتنا

التميز والريادة، وتحقيق شراكات ناجحة بين المانح والمستفيد وتقديم الخدمات ذات المستوى العالي وأن تكون الجمعية رائدة في العمل الخيري بمفهوم حديث وآلية فاعلة لتعرف بخدماتها المتميزة، حتى تكون قادرة على التنمية المستمرة لمواردها

رسالتنا

تقديم العمل الخيري وتطويره بأسلوب متميز
يُكسب ثقة المجتمع بالجمعية

أهدافنا الاستراتيجية

تقديم المساعدات العينية والنقدية و تقديم الخدمات الاجتماعية

إقامة دورات تدريبية تخدم المستفيدين من الجمعية

رعاية الأسر الفقيرة ، والسعي لتخفيف ما تعانيه بتوفير الغذاء
واللباس والأثاث والأجهزة المنزلية وغيرها مع تقديم مساعدات مالية لهم

استقبال زكاة المال والصدقات والكفارات وغيرها وتوزيعها على المحتاجين

تبصرة المحسنين من الميسورين بأحوال المحتاجين

الهيكل التنظيمي لجمعية البر الخيرية بعفيف

رئيس مجلس الإدارة

المدير التنفيذي

مشرفة القسم النسائي

السكرتارية

قسم
الخدمات الإجتماعية

قسم المستودعات

قسم العلاقات
والإعلام والتنقية

قسم تنمية الموارد
والتميز المؤسسي

قسم البرامج
والتدريب والتطوير

قسم الشؤون
المالية والإدارية

البحث الإجتماعي

أمين المستودع

مشرفة
علاقات عامة

الإستثمار

مشرف وحدة
الإسكان والتطوع

المحاسب المالي

الإستقبال

عامل

التبرعات

مشرف البرامج
والمبادرات والشراكات

المشاريع

منسق

أخصائي مالي

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بعفيف 2024

الهدف	الأهداف التشغيلية	الأنشطة (المبادرات)
		إنشاء سلم رواتب متناسب مع الوصف الوظيفي زيادة سنوياً تتوافق مع الأداء الوظيفي وضع معايير للتميز داخل الجمعية وإعلانها . اختيار الموظفين المثاليين . تكريم وإظهار المتميزين في مناسبات الجمعية . وضع شروط للمسابقة ونموذج مبادرات تقديم المبادرة لجهة مانحة تكريم الموظف صاحب المبادرة عقد لقاء دوري كل ٣ شهور في أحد الاستراحات لزيادة العلاقات بين العاملين والإدارة تحديد المواضيع المراد طرحها . التواصل مع مديري اللقاءات (المشاهير) للاتفاق على إدارة المواضيع والعناوين المقترحة . إقامة دورة تأهيل المقبلين على الزواج . إقامة دورات عن أسرار التطوع - التخطيط الشخصي - التعامل مع الضغوط - ورشة الأفكار الإبداعية - برنامج القدرات لطلاب الثانوي - دورة اكتشاف المواهب - دورة التربية الحديثة إقامة دورة توعية عن المخدرات . إقامة دورة ومعرض توعوي عن الانحراف الفكري . المشاركة في المناسبات والأيام العالمية (اسبوع المرور ، يوم اليتيم.) ... إقامة رحلات- وعمل فاعلية ترفيهية هادفة للأسر . حصر الأسر المنتجة . تحديد احتياجات الأسر المستفيدة التي تم حصرها إقامة برامج تطويرها تخصصية بالمهن بالإضافة إلى دورة خاصة بالتسويق الاحترافي للمنتجات . دعم المشاريع الصغيرة . توجيه الأسر للحصول على الدعم للمشاريع المتوسطة التواصل مع مراكز التدريب المعتمدة . إنشاء مركز تدريب بالجمعية . حصر المعارض والمهرجات المتعلقة بالأسر المنتجة أو عرض المنتجات وتسويقها للمشاركة فيها متابعة دورية للأسر المنتجة وفق نموذج متابعة معتمد تكريم سنوي للأسر المتميزة .
٤-٢	تكريم ٢ من الموظفين المتميزين سنوياً . مسابقة أفضل مبادرة تخدم الجمعية ويتم دعمها فعليا عقد لقاء دوري لمنسوبي الجمعية	
١-٣	التنسيق مع ٤ من مشاهير المجتمع . (مدربين - مستشارين - أعلام تواصل هادف -) سنوياً بواقع استضافة مشهور (ريع سنوي) اقامة عدد ١٠ دورات سنوياً وورش عمل ومحاضرات وندوات تثقيفية وتوعوية .	
٢-٣	المشاركة في عدد (٣) مناسبات سنوياً . تنفيذ عدد (٢) برنامج ترفيهي سنوياً . زيادة عدد الأسر المنتجة بنسبة ٤% سنوياً . تدريب وتأهيل عدد ١٥ أسرة سنوياً . زيادة عدد مشاركات الأسر المنتجة بالمهرجانات والمعارض المحلية ذات العلاقة إلى ٣ مشاركات سنوياً . رعاية ومتابعة ٤ أسرة من الأسر المنتجة .	

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بعفيف 2024

الهدف	الأهداف التشغيلية	الأنشطة (المبادرات)	
		دراسة الاسر المنتجة ومدى استغنائها عن خدمات الجمعية	
٣-٣	تنفيذ عدد (٢) رحلة للأيتام وأبناء فقراء الجمعية سنوياً	إقامة رحلة إلى مدينة الملك سلمان للعلوم بالرياض أو مؤسسة الملك عبدالعزيز لرعاية الموهوبين (موهبة)	
	تنفيذ عدد (٢) احتفال للمتفوقين سنوياً.	إقامة احتفالين للأبناء والبنات المتفوقين.	
	تنفيذ ٣ دورات مهارات حياتية وقيادية للأيتام	تنفيذ دورة (قائد المستقبل الموهوب - ودورة أسرار الثقة بالنفس - ودورة التفوق الدراسي).	
٤-٣	توفير منح دراسية لعدد (١٠) طلاب وطالبات سنوياً	تفعيل الشراكة مع الجامعات والكليات والمعاهد .	
	تحديث بيانات جميع المستفيدين مرة واحدة سنوياً.	ابتكار نموذج تحديث الكتروني أو من خلال اتصال هاتفي أو حضور شخصي للمستفيد لمقر الجمعية	
	تقديم المساعدات العينية للمستفيدين بواقع 9 أنواع	توزيع المواد الغذائية.	توزيع المواد الغذائية.
		توزيع السلة الرمضانية.	توزيع السلة الرمضانية.
		توزيع اللحوم.	توزيع اللحوم.
		توزيع التمور.	توزيع التمور.
		توزيع المساعدات الشتوية.	توزيع المساعدات الشتوية.
		توزيع كسوة العيد.	توزيع كسوة العيد.
		توزيع الحقيبة المدرسية.	توزيع الحقيبة المدرسية.
		توزيع زكاة الفطر.	توزيع زكاة الفطر.
توزيع أجهزة منزلية ضرورية جديدة.		توزيع أجهزة منزلية ضرورية جديدة.	
المساهمة في دفع قيمة الإيجار لعدد (٥٠) حالة .	دفع جزء من قيمة الإيجار .		
صيانة (٤٠) منزل وجهاز من منازل المستفيدين	صيانة الشبكات الكهربائية.	صيانة الشبكات الكهربائية.	
	صيانة السباكة المنزلية.	صيانة السباكة المنزلية.	
	صيانة الأجهزة المنزلية.	صيانة الأجهزة المنزلية.	
٥-٣	متابعة تفاعلية شبه يومية على صفحات الجمعية بوسائل التواصل الحديثة(تويتر - سناب شات - أنستغرام - الخ)	محتوى تفاعلي جيد بإشراف (متفرغ) للمتابعة وصاحب خبرة في إدارة وسائل التواصل الاجتماعي	
	إصدار التقرير السنوي.	إعداد وطبع وتوزيع التقرير على جميع أكبر عدد من أهالي والداعمين والشركاء. (يدويا وإلكترونياً)	
	القيام بعدد (٣) زيارة لأبرز الداعمين والجهات المانحة سنوياً.	حصر أبرز الجهات المانحة والداعمين .	حصر أبرز الجهات المانحة والداعمين .
		التنسيق مع إدارات العلاقات العامة ومكاتب الاتصال للداعمين والمانحين .	التنسيق مع إدارات العلاقات العامة ومكاتب الاتصال للداعمين والمانحين .
		زيارة أبرز الداعمين.	زيارة أبرز الداعمين.
		استعراض إبداعي لأبرز أنشطة وبرامج الجمعية والتأكيد على مشاركتهم في نجاح تلك البرامج والأنشطة والفعاليات .	استعراض إبداعي لأبرز أنشطة وبرامج الجمعية والتأكيد على مشاركتهم في نجاح تلك البرامج والأنشطة والفعاليات .
	إصدار خطابات شكر لجميع الداعمين.	تقديم درع تكريمي للداعمين حين الزيارة.	تقديم درع تكريمي للداعمين حين الزيارة.
		إصدار خطابات شكر لجميع الداعمين.	إعداد خطاب شكر لجميع الداعمين.
		إصدار خطابات شكر لجميع الداعمين.	توزيع خطابات الشكر على جميع الداعمين.

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بعفيف 2024

الأنشطة (المبادرات)	الأهداف التشغيلية	الهدف
تكريم أبرز الداعمين في مناسبات الجمعية النوعية	دعوة وتكريم أبرز الداعمين لحضور مناسبات الجمعية مرتين سنوياً.	
تكريم أبرز الداعمين من الأهالي خلال حفل اجتماع الجمعية العمومية		
عمل حملات إعلامية متخصصة لحث الأهالي على دعم الجمعية وبرامجها لاسيما في المشاريع الموسمية وغيرها	تنفيذ عدد (٤) حملات إعلامية لمشاريع الجمعية الكبرى سنوياً .	
تحديث وتجديد محتوى موقع الجمعية الإلكتروني وتفعيل طرق التواصل الحديثة (وسائل التواصل الاجتماعي) .		
حصر الحالات المستحقة لدعم مساعدة الزواج	تقديم مساعدات زواج للمقبلين على الزواج لعدد (٦٠) حالة سنوياً، بواقع (٥) آلاف ريال لكل حالة	٦-٣
عقد برنامج تدريبي للمقبلين على الزواج		
حصر البرامج الإلكترونية للجمعيات الخيرية المتاحة والتي يمكن شرائها أو بناءها حسب الحاجة	الاتفاق على برنامج إلكتروني لأرشفة عمل الجمعية الكترونياً بنسبة ٥٠% للسنة الأولى ، و ١٠٠% في السنة الثانية	
استشارة مختص وأخذ القرار والبدء في التطبيق	عمل خطة للاستفادة من تقنية المعلومات سنوياً.	١-٤
تحقيق أقصى استفادة من تقنية المعلومات.		
استخدام التقنية لتعزيز جميع عناصر وخدمات الجمعية ، وخاصة في تسجيل المستفيدين والأيتام وغيرها .		
تطوير الشبكة الداخلية للجمعية .	تقليص استخدام الورق بنسبة ٣٠% سنوياً.	
تفعيل الخطة الإستراتيجية المحدثة والمعتمدة .	تطوير الهيكل التنظيمي الإداري حسب الخطة الإستراتيجية.	
تحديث الهيكل التنظيمي بشكل يوضح جميع المهام	تطوير آلية الاتصال الإداري بين اللجان الفرعية سنوياً .	٢-٤
تطوير آلية و إجراءات ونماذج العمل آلياً .		
تطبيق نظام الكروت الذكية للمستفيدين.	إضافة خدمة جديدة سنوياً .	
محاولة فتح حسابات بنكية إضافية.		٣-٤
شراء أرض - وقف - مبادرة مجتمعية نوعية		
الاتفاق مع مستشار إعلامي ، ومستشار تسويق وتصميم خطة تراعي جميع خدمات وتطلعات الجمعية	خطة إعلامية متكاملة لجميع خدمات الجمعية	٤-٤

الخطة التشغيلية العامة :

الأنشطة (المبادرات)	(مؤشر القياس) التحقق	المسئول	المشرف	الزمن (وقت التنفيذ)	الموازنة (ريال)
٠.١ شراء ارض وبناء مبنى استثماري مكون من شقق ومحلات تجارية	٧٠٠ ألف	فريق العمل	المدير التنفيذي	٢٤ شهر	٣ مليون
٠.٢ إنشاء معرض دائم للأسر المنتجة.	٢٠٠ ألف	فريق العمل	المدير التنفيذي	٢٤ شهر	٦٠٠ ألف
٠.٣ تقديم (٤) مبادرات سنوياً لدعمها من (مؤسسة الملك خالد - مؤسسة الراجحي - العنود - الموسى - بالمحفوظ -	عائد ٦٠٠ ألف	التخطيط	المدير التنفيذي	١٢ شهر	٢٠ ألف
٠.٤ عمل شراكة مع بعض المؤسسات والأفراد بعفيف للتطوع بأعمال الصيانة للمبنى الجديد.	١٥% تخفيض مصروفات صيانة	الخدمات المساندة	العلاقات العامة	٦ أشهر	٥ آلاف
٠.٥ حصر الكفاءات الحاليين والتواصل معهم وفتح قنوات تواصل مع كفاءات جدد	زيادة ١٠% كفاءة الايتام	كفالة الايتام	المدير التنفيذي	١٢ شهر	-
٠.٦ خطة تدريب تليي الاحتياج الفعلي للمجتمع.	٣٠٠ ألف	التدريب	المدير التنفيذي	١٢ شهر	١٠٠ ألف
٠.٧ خطة تسويق لدورات الجمعية بأسماء مدربين أكفاء	زيادة إيرادات الصداقات ٥%	تنمية الموارد	المدير التنفيذي	١٢ شهر	١٠ آلاف
٠.٨ تفعيل استقبال الصداقات بواسطة تفعيل وسائل التواصل الحديثة أو موقع الجمعية .	زيادة التبرعات بنسبة ١٠%	تنمية الموارد	المدير التنفيذي	١٢ شهر	٥٠ ألف
٠.٩ تفعيل التواصل مع الأهالي بالمناسبات العامة.	تعزيز التواصل مع الداعمين بالمناسبات العامة والخاصة .	تنمية الموارد	المدير التنفيذي	١٢ شهر	٥٠ ألف
١ تكريم الداعمين في مناسبات الجمعية.	تدريب ٥٠% من فريق عمل الجمعية	التدريب	المدير التنفيذي	١٢ شهر	٨٠ ألف
٢ تحديد الاحتياج التدريبي لفريق عمل الجمعية وفق نموذج معتمد في تحليل الاحتياج .	٤٣ ٤٣ ١٤ هـ ، ١٠٠% عام ١٤٤٤	التدريب	المدير التنفيذي	١٢ شهر	٨٠ ألف
٣ التنسيق مع المراكز ذات العلاقة بعفيف أو التنفيذ الذاتي من خلال خطة بإشراف مستشار تطوير .	تدوير (٣) موظفين سنوياً	الموارد البشرية	المدير التنفيذي	١٢ شهر	-
٤ التنسيق بين الإدارات واللجان العاملة بالجمعية .	حصر وتصنيف الكفاءات البشرية بعفيف والهجر التابعة لها .	العلاقات العامة	المدير التنفيذي	١٢ شهر	٢٠ ألف
٥ التواصل مع من تم اختيارهم ومن لديه الرغبة والقدرة للإسهام في تقدم الجمعية .	استقطاب (٥) كفاءات سنوياً	العلاقات العامة	المدير التنفيذي	١٢ شهر	٢٠ ألف
٦ عمل حفل تعريف للكفاءات المختارة للتعريف بطبيعة عمل الجمعية ، وتوزيع المهام التطوعية .	تطوير اللائحة سنوياً	التخطيط	المدير التنفيذي	١٢ شهر	١٥ ألف
٧ مراجعة اللائحة الداخلية للجمعية.	زيادة سنوية للموظفين ترتبط بنتائج الأداء الوظيفي.	شؤون الموظفين	المدير التنفيذي	١٢ شهر	حسب التقرير

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بعفيف 2024

الموازنة (ريال)	الزمن (وقت التنفيذ)	المشرف	المسئول	(مؤشر القياس) التحقق	الأنشطة (المبادرات)
				تقرير الأداء	
-	كل شهر	المدير التنفيذي	التخطيط	٣ نماذج شهرية	استحداث النماذج اللازمة لتسيير أعمال الجمعية والتركيز على الجانب الإلكتروني .
-	١٢ شهر	المدير التنفيذي	التخطيط	سلم وظيفي	إنشاء سلم رواتب متناسب مع الوصف الوظيفي
ألف ريال	١٢ شهر	المدير التنفيذي	شؤون الموظفين	المعايير	وضع معايير للتميز داخل الجمعية وإعلانها .
٥ آلاف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات	٢ موظف مثالي سنويا	اختيار الموظفين المثاليين.
					تكريم وإظهار المتميزين في مناسبات الجمعية.
					وضع شروط للمسابقة ونموذج مبادرات
٥ آلاف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	التخطيط	مبادرة	تقديم المبادرة لجهة مانحة
					تكريم الموظف صاحب المبادرة
٥ آلاف	٣ شهور	المدير التنفيذي	العلاقات العامة	عقد اللقاء	عقد لقاء دوري كل ٣ شهور في أحد الاستراحات لزيادة العلاقات بين العاملين والإدارة
٢٠ ألف	١٢ شهور	المدير التنفيذي	العلاقات العامة	استضافة (٤) مشاهير	تحديد المواضيع المراد طرحها.
					التواصل مع مديري اللقاءات (المشاهير) للاتفاق على إدارة المواضيع والعناوين المقترحة .
٢٠ ألف	٥ أيام	المدير التنفيذي	التدريب	إقامة الدورة	إقامة دورة تأهيل المقبلين على الزواج .
٢٢ ألف	٢ يوم لكل دورة	المدير التنفيذي	التدريب	٧ دورات	إقامة دورات عن أسرار التطوع - التخطيط الشخصي - التعامل مع الضغوط - ورشة الأفكار الإبداعية - برنامج القدرات لطلاب الثانوي - دورة اكتشاف المواهب - دورة التربية الحديثة
٦ آلاف	يومان	المدير التنفيذي	التدريب	إقامة الدورة	إقامة دورة توعوية عن المخدرات .
٦ آلاف	يومان	المدير التنفيذي	التدريب	إقامة الدورة	إقامة دورة ومعرض توعوي عن الانحراف الفكري.
٥ آلاف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات العامة	٣ مناسبات	المشاركة في المناسبات والأيام العالمية (اسبوع المرور ، يوم اليتيم.)...
١٠ آلاف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات العامة	(٢) برنامج ترفيهي	إقامة رحلات- وعمل فاعلية ترفيهية هادفة للأسر .
					حصر الأسر المنتجة.
					تحديد احتياجات الأسر المستفيدة التي تم حصرها
٢٥٠ الف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	الأسر المنتجة	٤% زيادة بالأسر المنتجة	إقامة برامج تطويرها تخصصية بالمهن بالإضافة إلى دورة خاصة بالتسويق الاحترافي للمنتجات.
					دعم المشاريع الصغيرة.

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بعفيف 2024

الموازنة (ريال)	الزمن (وقت التنفيذ)	المشرف	المسئول	(مؤشر القياس) التحقق	الأنشطة (المبادرات)	
					توجيه الأسر للحصول على الدعم للمشاريع المتوسطة	١
					التواصل مع مراكز التدريب المعتمدة.	٢
					إنشاء مركز تدريب بالجمعية.	٣
١٥ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات	٣ مشاركات	حصر المعارض والمهرجانات المتعلقة بالأسر المنتجة أو عرض المنتجات وتسويقها للمشاركة فيها .	٤
١٠ آلاف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات والمستفيدين	رعاية ومتابعة ٤٠ أسرة	متابعة دورية للأسر المنتجة وفق نموذج متابعة معتمد	٥
					تكريم سنوي للأسر المتميزة.	٦
					دراسة الأسر المنتجة ومدى استغنائها عن خدمات الجمعية	٧
١٠ آلاف	كل ٦ شهور	المدير التنفيذي	العلاقات	٢ رحلة	إقامة رحلة إلى مدينة الملك سلمان للعلوم بالرياض أو مؤسسة الملك عبدالعزيز لرعاية الموهوبين (موهبة)	٨
					إقامة احتفاليين للأبناء والبنات المتفوقين.	٩
٢٠ ألف	نهاية العام	المدير التنفيذي	العلاقات	٢ احتفالية		
٦ آلاف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	التدريب	إقامة دورتين	تنفيذ دورة (قائد المستقبل الموهوب - ودورة أسرار الثقة بالنفس - ودورة التفوق الدراسي).	١٠
-	١٢ شهر	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	منح (١٠) للطلاب والطالبات	تفعيل الشراكة مع الجامعات والكليات والمعاهد .	١١
-	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات العامة	تحديث سنوي	ابتكار نموذج تحديث الكتروني أو من خلال اتصال هاتفي أو حضور شخصي للمستفيد لمقر الجمعية	١٢
					توزيع المواد الغذائية.	١٣
					توزيع السلة الرمضانية.	١٤
					توزيع اللحوم.	١٥
					توزيع التمور.	١٦
١.٥ مليون	١٢ شهر	المدير التنفيذي	المساعدات	توزيع ٩ أنواع مساعدات عينية للمستفيدين	توزيع المساعدات الشتوية.	١٧
					توزيع كسوة العيد.	١٨
					توزيع الحقيبة المدرسية.	١٩
					توزيع زكاة الفطر.	٢٠
					توزيع أجهزة منزلية ضرورية جديدة.	٢١
٢٥٠ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	المساعدات	٣٠ حالة سنويا	دفع جزء من قيمة الإيجار .	٢٢
					صيانة الشبكات الكهربائية.	٢٣
١٠٠ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	الخدمات	صيانة ٤٠ منزل وجهاز	صيانة السباكة المنزلية.	٢٤

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بعفيف 2024

الموازنة (ريال)	الزمن (وقت التنفيذ)	المشرف	المسئول	(مؤشر القياس) التحقق	الأنشطة (المبادرات)	
				مستفيدين	صيانة الأجهزة المنزلية.	٥
٢٠ ألف	يوميًا	المدير التنفيذي	الإعلام	بناء محتوى ومتابعة يومية	محتوى تفاعلي جيد بإشراف (متفرغ) للمتابعة وصاحب خبرة في إدارة وسائل التواصل الاجتماعي	٦
٤٠ ألف	عند الإصدار	المدير التنفيذي	العلاقات	توزيع التقرير	إعداد وطبع وتوزيع التقرير على جميع أكبر عدد من أهالي والداعمين والشركاء. (يدويًا وإلكترونيًا)	٧
					حصر أبرز الجهات المانحة والداعمين	٨
					التنسيق مع إدارات العلاقات العامة ومكاتب الاتصال للداعمين والمانحين .	٩
					زيارة أبرز الداعمين.	١٠
٢٠ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات	(٣) زيارات	استعراض إبداعي لأبرز أنشطة وبرامج الجمعية والتأكيد على مشاركتهم في نجاح تلك البرامج والأنشطة والفعاليات	١١
					تقديم درع تكريمي للداعمين حين الزيارة.	١٢
٢٠ ألف	كل شهر	المدير التنفيذي	العلاقات	خطابات لجميع الداعمين + التكريم	إعداد خطاب شكر لجميع الداعمين.	١٣
					توزيع خطابات الشكر على جميع الداعمين.	١٤
					تكريم أبرز الداعمين في مناسبات الجمعية المتنوعة	١٥
١٠ آلاف	موعد الجمعية العمومية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	التكريم	تكريم أبرز الداعمين من الأهالي خلال حفل اجتماع الجمعية العمومية	١٦
٤٠ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	الإعلام	٤ حملات إعلامية	عمل حملات إعلامية متخصصة لحث الأهالي على دعم الجمعية وبرامجها لاسيما في المشاريع الموسمية وغيرها	١٧
١٥ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات والإعلام	تحديث الموقع	تحديث وتجديد محتوى موقع الجمعية الإلكتروني وتفعيل طرق التواصل الحديثة (وسائل التواصل الاجتماعي)	١٨
٣٠٠ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	الشؤون المالية	تقديم المساعدة	تقديم مساعدات زواج للمقبلين على الزواج لعدد (٦٠) حالة سنويا بواقع ٥ آلاف لكل حالة	١٩
٥٠ ألف	٢٤ شهر	المدير التنفيذي	فريق الجمعية	٥٠% ارشفة الكترونية للسنة الاولى ، والوصول إلى ١٠٠% للسنة الثانية	حصر البرامج الإلكترونية للجمعيات الخيرية المتاحة والتي يمكن شرائها أو بناءها حسب الحاجة	٢٠
					استشارة مختص وأخذ القرار والبدء في التطبيق	٢١
					تحقيق أقصى استفادة من تقنية المعلومات.	٢٢
-	٢٤ شهر	المدير التنفيذي	جميع الإدارات	عدد المسجلين ونسبة استخدام التقنية	استخدام التقنية لتعزيز جميع عناصر وخدمات الجمعية ، وخاصة في تسجيل المستفيدين والأيتام وغيرها .	٢٣

الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بعفيف 2024

الموازنة (ريال)	الزمن (وقت التنفيذ)	المشرف	المسئول	(مؤشر القياس) التحقق	الأنشطة (المبادرات)
١٠ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	التقنية	تقليص استخدام الورق بنسبة ٣٠%	تطوير الشبكة الداخلية للجمعية .
١٥ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	التخطيط	الخطة الاستراتيجية المطورة	تفعيل الخطة الاستراتيجية المحدثة والمعتمدة .
-	١٢ شهر	المدير التنفيذي	التخطيط	الهيكل المحدثة	تحديث الهيكل التنظيمي بشكل يوضح جميع المهام
-	١٢ شهر	المدير التنفيذي	التخطيط	النماذج والاجراءات	تطوير آلية و إجراءات ونماذج العمل آلياً .
٥٠ ألف	١٢ شهر	المدير التنفيذي	العلاقات	الكروت الذكية	تطبيق نظام الكروت الذكية للمستفيدين.
-	٦ أشهر	المدير التنفيذي	الخدمات	فتح حساب	محاولة فتح حسابات بنكية إضافية.
-	١٢ شهر	المدير التنفيذي	المالية	خدمة سنوية	شراء أرض - وقف - مبادرة مجتمعية نوعية
١٠ ألف	٦ أشهر	المدير التنفيذي	العلاقات	الاتفاقية	الاتفاق مع مستشار إعلامي ، ومستشار تسويق وتصميم خطة تراسي جميع خدمات وتطلعات الجمعية

و من خلال الاستراتيجيات - بعد توفيق الله - والأهداف العامة والخاصة والمبادرات والأنشطة أعلاه نستطيع الإجابة على التساؤل المطروح سابقا :

- أين نريد أن نصل ؟

- و بالتالي فإن فريق جمعية البر الخيرية بعفيف يهدفون إلى :
- ✓ تحقيق رعاية شاملة و تطوير و تنمية أفراد المجتمع بعفيف من مستفيدين وأسر منتجة بجميع فئات المجتمع .
- ✓ تطبيق هذه الاستراتيجيات و العمل على تعزيز نقاط القوة بالجمعية ، و تذليل نقاط الضعف و الاستفادة الفعالة من الفرص المتاحة و مواجهة التحديات.